

Checkliste Gartenverkauf / Gartenübernahme

 Verkäufer / Verkäuferin	
	Ordentliche Kündigung eingereicht? (Fristgerecht 3 Monate vor 30. November)
	Abnahmetermin beim Vorstand beantragt?
	Verkauf inseriert (Kleinanzeigen, Homepage, etc.)
	Garten beräumt?
	Schätzungstermin mit Kreisverband wahrgenommen?
	Kaufvertrag / Übergabeprotokoll erstellt?
	Schlüsselübergabe vereinbart für: Haus, Garten, Tore, Schranken, Geräte, etc.?
	Dokumente zu baulichen Anlagen übergeben? (Bedienungsanleitungen, Dichtheitsprüfung Fäkalgrube)
	Einweisung in bauliche / technische Anlagen gegeben?
	Zählerstände notiert?
	Wasser / Strom abgestellt?
	Jahres-Arbeitsstunden geleistet? (Pauschal 10 h / Jahr abzügl. 3 h Außenpflege)
	Offene Rechnungen bezahlt?

Interessent / Interessentin 	
	Formular Selbstauskunft ausgefüllt?
	Aufnahmeantrag eingereicht?
	Aufnahmegebühr eingezahlt? BiC: NOLADE21LWL, IBAN DE76 1405 2000 0380 0178 30
	Pachtvertrag unterschrieben zurück?
	Schätzungstermin wahrgenommen? (RE über 2% des Schätzwert an Kreisverband bezahlt?)
	Kaufvertrag / Übergabeprotokoll unterschrieben? (RE an Verkäufer / Verkäuferin gezahlt?)
	Schlüssel erhalten für: Haus, Garten, Tore, Schranken, Geräte, etc.?
	Dokumente zu baulichen Anlagen erhalten? (Bedienungsanleitungen, Dichtheitsprüfung Fäkalgrube)
	Einweisung in bauliche / technische Anlagen erhalten?
	Zählerstände notiert?
	Satzung und Gartenordnung auf der Homepage eingesehen? www.wiesengrund-ev.de
	Arbeitskarte beim Bereichsleiter angefordert?
	Anmeldung auf der Homepage im Mitgliederbereich?
	Rückbauauflagen vorliegend?

Kontaktdaten des Vereins: Email: Kontakt@wiesengrund-ev.de

mobil: +49 162 67 55 007